
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema: II REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL REPORTE DE ACCIONES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GAMA**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	ASEGURAR SALUD

<b>Objetivo</b>	Fecha: 25/11/2024			
Desarrollar espacio de socialización de los avances, logros y dificultades en cuanto al diligenciamiento de la matriz de gestión en el marco de las acciones de la estrategia del Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Gestión GAMA de la semana del 18 al 24 de noviembre.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( X )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO			
	Hora Inicio: 7:30 AM Hora Fin: 10:00 AM			
Notas por: MARCELA SANDINO PERDOMO				
Próxima Reunión: 2/12/2024				
Quien cita: YIYOLA PEÑA RÍOS				

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se da inicio a la II reunión de seguimiento semanal frente al reporte de las acciones del Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Atención - GAMA para la semana del 18 al 24 de noviembre. En este espacio se cuenta con la participación de los coordinadores de equipo de la Dirección de Calidad, Dirección de Provisión de Servicios y DUES.

Frente a los registros se realiza realimentación al equipo frente a la importancia de la calidad, consistencia y coherencia de la información registrada en la matriz, esto evidenciado que en algunos casos principalmente en cuanto a los casos de referencia, no se encuentra un adecuado diligenciamiento, por ejemplo:

- Casos en donde registran que existen 0 casos de remisión pendiente, sin embargo, diligencian causales de demora. Ocurriendo lo mismo con reporte de Numero de casos con remisiones pendientes pero que no reportan causales de

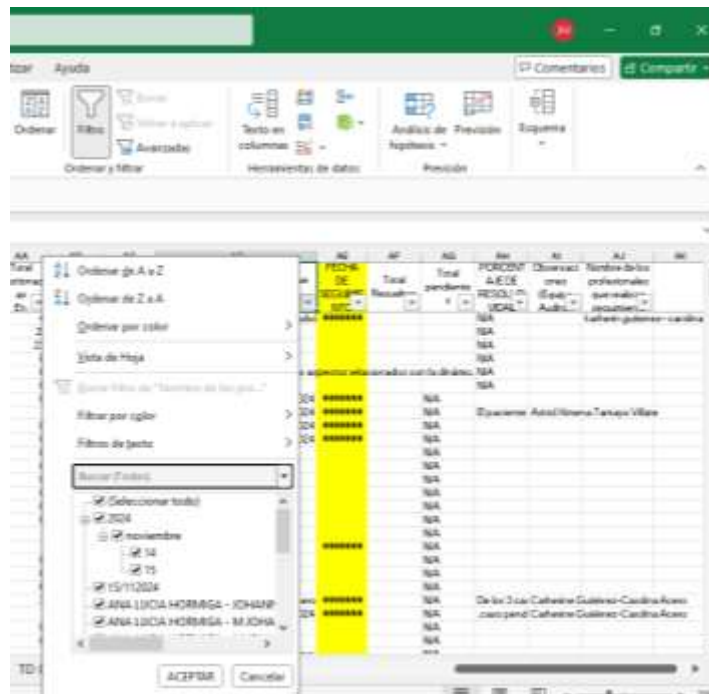
Remisiones	Causales de demoras	En caso de no disponibilidad de...
1	0 Disponibilidad de cama	
0	Disponibilidad de cama	
0	Disponibilidad de cama	
0	Disponibilidad de cama	
9		
0	Disponibilidad de cama	
3		
8		
8		
1		
38		
1		
7		
1		
0	Disponibilidad de cama	
0	Disponibilidad de cama	

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

demora, identificando así incoherencia en el registro. Esto aplica tanto para traslado redondo, Plan de Hospitalización Domiciliaria y Provisión de O2 domiciliario.

Traslado Redondo	Causales de demora	PHD	Causales de demoras	O2	Causales de demoras
1	0 Disponibilidad			1	
0 Disponibilidad				1	
0 Disponibilidad		0 1 menor con Tiempo menor a 24 Hrs,		0 Incumplimiento de los prove	
0 Disponibilidad		0 Demora en autorizaciones			

Por otro lado, se define que se establecerán códigos únicos para las duplas, de manera que el registro del nombre del profesional sea estándar para la base de datos y no se presenten estas inconsistencias:





The screenshot shows a software interface for data management. It features a sidebar on the left with various filters and sorting options. The main area displays a table with columns for patient information, including names, dates, and medical codes. The table is partially obscured by a yellow highlight, suggesting a specific row or column is being focused on.

Este ajuste quedará en la nueva matriz la cual se proveerá el día de hoy en horas de la tarde para ser cargada con las siguientes indicaciones: DD\_MM\_AAA\_NOMBREIPS se solicita que sea igual para todas los prestadores, y que si definen un solo libro para prestador, que sean consolidadas en pestañas las hojas de seguimiento o de registro de hallazgos derivados del acompañamiento.

Se recaba en recolectar la información de caracterización del prestador para la construcción de directorio.

Se menciona que no es necesario que copien y peguen datos de una hoja a otra, lo que se debe es duplicar la hoja o el archivo para poder ser trabajado.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

De la misma manera se realiza un sondeo general con los equipos frente a las dificultades en el diligenciamiento de manera que se definan acciones de mejora para la matriz y esta vaya siendo ajustada si así se requiere.



Se pone de manifiesto las dificultades en la obtención de información por parte de algunos prestadores principalmente para la aplicación de la lista de chequeo de Ginecobstetricia, en donde a través de la intervención del Dr. Mauricio Rojas se solicita que esta sea revisada por parte de los profesionales de la Ruta Materno Perinatal de la DPSS con el fin de implementar una más sencilla, que de respuesta a las necesidades de la atención en maternas desde el servicio de urgencias únicamente, actualmente la lista de chequeo cuenta con 27 items a evaluar y consideran que esto demanda mucho tiempo para el profesional que atiende la visita en el prestador como para el equipo de concurrentes.

Por otro lado, se solicita incorporar una variable de Enfoque diferencial en la atención a la población de urgencias, aportando el contexto de la necesidad de incluir esta variable en la matriz toda vez que el Modelo más Bienestar incorpora este enfoque dentro de la operativización del mismo.

Se menciona por parte del Dr. Edgar coordinador del equipo desde DUES que en algunas intervenciones con referentes de las IPS, que el enfoque de la visita debe ser más claro entorno al alcance de las delegadas de la SDS frente a la descongestión de los servicios de urgencias, por tanto se insta al equipo que al momento de realizar la presentación, si bien la institución contempla altas expectativas en cuanto a la resolución de sus casos pendientes por parte de las EPS y recepción de casos desde la red Distrital, es importante que se explique el alcance y el enfoque orientado únicamente al servicio de urgencias, no a otros como hospitalización y demás.

Se comenta por parte del equipo que requieren orientación frente a las decisiones a tomar en caso en donde se presenten dificultades persistentes con EAPB, aspectos relacionados con habilitación, competencia de la Dirección de Calidad, y asistencia técnica como competencia de la DPSS.

RELACIÓN DE DIFICULTAD	Dirección responsable	Contacto con:
EAPB que no responden a las gestiones de casos (importante que en el seguimiento de 24 horas se remita el correo al no	Dirección de Aseguramiento	Hernando Acosta <a href="mailto:hacosta@saludcapital.gov.co">hacosta@saludcapital.gov.co</a> –

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ver gestión eficiente por parte del asegurador)		
Relacionadas con riesgo de medicamentos, necesidad de asistencia técnica para el manejo de medicamentos (estándar 4).	Dirección de Calidad	Dr. Dilson Ríos Romero <a href="mailto:drios@saludcapital.gov.co">drios@saludcapital.gov.co</a> Dr. Oscar Eduardo Carabalí Mosquera (Químico farmacéutico Dir. Calidad) <a href="mailto:oscarabali@saludcapital.gov.co">oscarabali@saludcapital.gov.co</a>
Relacionadas con asistencia técnica por manejo clínico inadecuado.	Dirección de provisión de servicios	Dr. Mauricio Rojas <a href="mailto:m2rojas@saludcapital.gov.co">m2rojas@saludcapital.gov.co</a> quien orientará de acuerdo a la ruta que corresponda.
Retención de camillas o dificultades frente a TAB o TAM	Dirección de Urgencias y Emergencias	Edgar Humberto Vasques <a href="mailto:ehvasquez@saludcapital.gov.co">ehvasquez@saludcapital.gov.co</a>

Se explica los tiempos de entrega del informe mensual, del cual se provee en el micrositio de la estrategia, con una explicación general de lo que debe contener este documento.

Hernando Acosta hace envío del cronograma de visitas a realizar a partir de las cifras de ocupación para el fin de semana pasado.



Se da por finalizada la reunión con los acuerdos pactados.

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se acordó ajustar la estructura de la matriz para facilitar el diligenciamiento, incluyendo el desbloqueo de celdas y la inmovilización de filas para mejorar la usabilidad.	Marcela Sandino Perdomo	25/11/2024
Se estableció que el informe semanal será principalmente cuantitativo, mientras que el mensual incluirá aspectos cualitativos.	Marcela Sandino Perdomo	25/11/2024

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	-----------------------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

1	Johanna Marcela Sandino Perdomo	<a href="mailto:jmsandino@saludca.pital.gov.co">jmsandino@saludca.pital.gov.co</a>	3163459915	Dirección de Aseguramiento	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Álvaro A Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Retiro de la Asistencia Fecha: Noviembre 25/2024

Hora Inicio: 07:30am Hora Fin: 9:40am Lugar: Dirección Asesoramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Liliana Patricia Ochoa	Asesoramiento	Prof. Especialista	3012636104	liliana.ochoa@saludcapital.gov.co	
2	Liliana Rojas Cardenas	DPSS	Prof. Especialista	3108653797	lyrojas@saludcapital.gov.co	
3	Catherine Guzmán	DPSS	Prof. Especialista	300--	ycguzman@saludcapital.gov.co	
4	M. Johanna Peña N	DPSS	Prof. Especialista	31781326	mpena@saludcapital.gov.co	
5	Astrid Jimenez Tamayo Uribe	Asesoramiento	Prof. Especialista	3187443104	mpena@saludcapital.gov.co	
6	Jessika P. Tibano	DPSS	Prof. Especialista	3123434536	artamayo@saludcapital.gov.co	
7	Cardina Acero Parreño	Asesoramiento	Prof. Especialista	3204054988	jessivativiana1987@gmail.com	
8	Maria Lilia Rojas	DPSS	Prof. Especialista	314011793	cardinaacero16@gmail.com	
9	Enrique Vazquez	DUES	Prof. Especialista	3153333333	enrique.vazquez@saludcapital.gov.co	
10	Hernando Acosta	Asesoramiento	Prof. Especialista	602511	ehvasquez@saludcapital.gov.co	
11	Andrea Melo	DUES	Prof. Especialista	9054	hacosta@saludcapital.gov.co	
12	Andrés Torres	Asesoramiento	Prof. Especialista	3142134139	andres.melo@saludcapital.gov.co	
13	Laura Carolina Torres	DUES	Prof. Especialista	3143413556	lauratorres@saludcapital.gov.co	
14	Elizabeth Pinilla Camacho	DUES	Prof. Especialista	3031403550	lauratorres@saludcapital.gov.co	
15	Marta Sandoval	Asesoramiento	Prof. Especialista	3133333333	carpinillo@saludcapital.gov.co	
16				3163459915	jmsandoval@	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011